

2024年度 年間指導計画

科目名：Personal Computing II

テキスト：よくわかる Microsoft Excel 2019 基礎

よくわかるマスター Microsoft Office Specialist Excel 365&2019 対策テキスト&問題集

よくわかる Microsoft PowerPoint 2019 基礎

よくわかる Microsoft Word 2019 & Microsoft Excel 2019

スキルアップ問題集 操作マスター編

授業概要：

この授業では、主に Microsoft Excel、Microsoft PowerPoint を学習し、文章作成や表作成、プレゼンテーション作成が実践できるよう技術の習得を目指す。

マイクロソフト オフィス スペシャリスト (MOS) Excel の合格を目指す。

指導目標：Excel 基礎知識の習得

Microsoft Office Specialist(Excel 365&2019)の合格

PowerPoint 基礎知識の習得

Word と Excel の実践を習得

指導事項：Excel 基礎知識（前期）

・数式、関数の入力 ・表の作成 ・グラフ作成

Microsoft Office Specialist(Excel 365&2019) 対策

・ワークシートやブックの管理

・テーブルとテーブルのデータ管理

・模擬試験 解説

PowerPoint 基本（後期）

・PowerPoint の基礎知識・基礎的なプレゼンテーションの作成

・表の作成・グラフの作成・図形や SmartArt グラフィックの作成

・画像やワードアートの挿入・特殊効果の設定

・プレゼンテーションをサポートする機能

Word & Excel 実践（後期）

・お知らせ文書の作成・ビジネスレポートの作成・入会申込書の作成

・持ち物チェックリストの作成・クリスマスカードの作成 等

評価方法：実技試験 70%

前期： Microsoft Office Specialist(Excel 365 & 2019) 模擬試験（ランダム試験）

後期： PowerPoint スライド作成、Word&Excel オリジナル試験

その他 30% 課題提出率 等